

- **معلومات عامة عن اختبار IELTS UKVI Academic :**

- **يعد هذا الاختبار أحد المتطلبات الأساسية لدى وزارة التعليم للترشح لبرنامج خبرات وأيضا متطلب لأغراض الهجرة والعمل والتدريب لدى المملكة المتحدة.**
- **الدرجة المطلوبة في الاختبار (حسب التعميم) هي 1B في كل مهارة لغير المتخصصين في اللغة الإنجليزية ودرجة 2B في كل مهارة للمتخصصين في اللغة الانجليزية.**
- **تشترط الوزارة أن يكون المُرشّح قد دخل الاختبار عام 2017.**
- **يمكن دخول اختبار IELTS UKVI Academicبعدد لا محدود من المرّات ولا قيود على ذلك.**
- **الجهات التي تقدم الاختبار:**
- **إذا أردت أن تختبر عن طريقbritish council فيعتبر الاختبار ورقياً، إلا أنه يمكن اختباره الكترونياً (عدا المحادثة) في الرياض فقط، وعموماً فإن الاختبار متاح لديهم في الخبر والرياض وجدة فقط. ويمكن التسجيل له (من هنا) وسعره 1145 ريال.**
- **يقدّم IDP هذا الاختبار في الخبر والرياض وجدة، وللاطلاع على التفاصيل يمكنك زيارة الموقع (من هنا)**
- **تُعتبر الأقسام في آيلتس مُرتّبة، وهي كالتالي: استماع، قراءة، كتابة، محادثة (يمكن ألا تكون المحادثة في نفس اليوم وسيشعرك المركز بذلك).**
- **لا يوجد فرق بين IELTS UKVI Academic و IELTS Academic من ناحية طريقة الاختبار فكلاهما واحد ولكن لكل واحد منهما استخداماته مع الحرص أن المطلوب لبرنامج خبرات هو IELTS UKVI Academic**
- **درجة الايلس ومايعادلها من الدرجات المطلوبة من الوزارة من هنا**

Reading Section

قسم القراءة

❖ معلومات عامة عن قسم القراءة في اختبار الايلتس:

- ستكون مدة الاختبار ساعة واحدة فقط (شاملة نقل الإجابات على ورقة الإجابة).
- يتكون الاختبار من ثلاث مقالات متدرجة من الأسهل إلى الأصعب ويجب عليك الإجابة عن 40 سؤالا .
- ينصح بتحديد وقت محدد ٢٠ دقيقة مثلا لكل قطعة.
- عند نقلك للإجابات تأكد من صحة الكتابة إملائيا مع كتابة المطلوب منك فقط فمثلا لو طلب كلمتين لا تزد عنها.
- إذا كان المطلوب منك درجة ليست عالية فركز على المقال الأول لسهولته وبعده الثاني ثم الثالث.

❖ جدول يوضح كيفية حساب الدرجة:

الدرجة	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9
الإجابات الصحيحة	4-5	6-7	8-9	10-12	13-14	15-18	19-22	23-26	27-29	30-32	33-34	35-36	37-38	39-40

❖ أنواع الأسئلة في قسم إختبار القراءة:

١ـ سيكون المطلوب ربط العنوان بالبرقراف:

- اقرأ العناوين قبل قراءة القطعة.
- سيكون عدد العناوين أكثر من عدد البرقرافات.
- حلل العناوين قبل ربطها بالبرقراف.
- الإجابات لا تأتي مرتبة.

تدرب على السؤال

٢A -- مجموعة من الجمل والتى سيكون جوابك عليها بصح أو خطأ أو معلومة غير موجودة:

- افهم معنى كل إجابة والاسئلة عادة تكون عن معلومات موجوده في القطعة.
- صح (True) : المعلومة موجودة بشكل كامل في القطعة.
- خطأ (False) : معلومة معاكسة عن الموجود في القطعة.
- غير موجودة (Not given): المعلومة غير موجودة.
- في حال عدم معرفتك للإجابة لعدد من الأسئلة ضعها جميعها صح (True).

تدرب على السؤال

B- مجموعة من الجمل والتي سيكون جوابك بـ نعم أو لا أو معلومة غير موجودة:

- افهم معنى كل إجابة والاسئلة عادة تكون عن اراء الكاتب.
- نعم (Yes) : المعلومة موجودة بشكل كامل في القطعة.
- لا (No) : معلومة معاكسة عن الموجود في القطعة.
- غير موجودة (Not given): المعلومة غير موجودة.
- في حال عدم معرفتك للاجابة لعدد من الأسئلة ضعها جميعها نعم (Yes).

تدرب على السؤال

٣- ربط معلومة في السؤال مع معلومة داخل أحد البراقرافات:

- أعد صياغة المعلومة الموجودة في السؤال.
- حاول إيجاد المعلومة في القطعة.
- قد لاتحتاج لقراءة بعض البرقرافات.

تدرب على السؤال

٤- أسئلة اكمال ملخص للقطعة على طريقة املأ الفراغ:

- حدد نوع الكلمة المطلوبة لكل فراغ (اسم - فعل - صفة - الخ).
- الملخص يجب أن يكون صحيحة لغويا (القواعد) مما يسهل عليك اختيار الكلمة الصحيحة.
- الإجابات تأتي مرتبة.

تدرب على السؤال

٥- اكمال الجمل:

- حدد نوع الكلمة المطلوبة لكل فراغ (اسم - فعل - صفة - الخ).
- الجملة يتوجب أن تكون صحيحة لغويا (القواعد) مما يسهل عليك اختيار الكلمة الصحيحة لكل فراغ.
- الإجابات تأتي مرتبة.

تدرب على السؤال

٦- اختيار من متعدد (ستكون ثلاثة أو أربعة خيارات):

- أعد صياغة المعلومة الموجودة بالسؤال.
- حاول تحديد مكان الإجابة بدقة في البراقراف.
- الإجابة تأتي بالترتيب.

تدرب على السؤال

٧- اختيار الإجابة الصحيحة من قائمة:

- إقرأ خلال القائمة وجهز إعادة الصياغة.
- اقرأ الأسئلة وحدد الكلمات الهامة (keywords).
- الإجابات تأتي بالترتيب.

٨- اختيار عنوان لكامل القطعة:

- انظر للاختلافات بين العناوين المحتمل أن تكون صحيحة.
- ركز على البراقراف الأول والأخير.
- لاتستغرق وقت طويل في هذا السؤال فعليه درجة واحدة فقط.

تدرب على السؤال

٩- تصنيف المعلومات:

- توجد قائمة بالمواضيع والمطلوب منك ربط المعلومات بهذه القائمة.
- حدد أي قائمة تنتمي لها المعلومة.
- انتبه قد تكون المعلومات مصاغة بطريقة اخرى.

١٠- ربط جزء من الجملة مع نهايتها:

- اقرأ الجمل أولا ثم اقرأ النهايات المحتملة.
- أعد صياغة الجمل.
- حاول إيجاد الجملة في القطعة والجملة يجب أن تكون صحيحة لغويا.
- اذا وجدت إجابة الفقرة الأولى في البراقراف الأول فانه من المحتمل ان تجد إجابة الفقرة الثانية في البراقراف التالي (المعلومات متسلسلة).

تدرب على السؤال

١١- اكمال الجدول بالمعلومات المناسبة:

- اقرأ رؤوس الأقلام في الجدول.
- حدد نوع الكلمة المطلوبة لكل جزء من الجدول.
- الإجابات عادة ماتكون في جزء محدد من القطعة.
- تأكد من عدد الكلمات المفروض استخدامها للإجابة.

تدرب على السؤال

١٢- اكمال المخطط:

- حدد نوع الكلمة المطلوبة لكل فراغ (اسم - فعل - صفة - الخ).
- افحص القطعة (scan) وأبحث عن المعلومة.
- اماكن وجود الإجابات غير مرتبة.
- استخدم الأسهم والمربعات في المخطط لتتبع تسلسل المعلومات.
- اختار الكلمة المناسبة من القطعة.

١٣- إكمال الرسم البياني:

- حدد نوع الكلمة المطلوبة لكل فراغ (اسم - فعل - صفة - الخ).
- الإجابات عادة تكون موجودة في جزء واحد أو جزئين من القطعة وأماكن وجود الإجابات غير مرتبة..

تدرب على السؤال

١٤- أسئلة إجاباتها قصيرة:

- أعد صياغة الكلمات في السؤال.
- حدد نوع الكلمة المطلوبة لكل فراغ (اسم - فعل - صفة - الخ).
- أماكن وجود الإجابة مرتبة. (إذا حل الفقرة الأولى موجود في البراقراف A فغالبا حل الفقرة الثانية سيكون في البراقراف B.

تدرب على السؤال

❖ **يقترح عبد الرحمن حجازي وهو أحد المهتمين بتعليم تقنيات الآيلتس تقنية "حاد":**

تفيد هذه التقنية عند حلّ قسم القراءة في الإختبار.
((ح) حدّد العناوين، (أ) اقرأ الأسئلة، (د) دور الجواب }

١ـ حدّد العناوين:
ـ في قسم القراءة هناك غالبا ٦ أو ٧ فقرات .. المطلوب منك لتنجح في استخدام هذه التقنية أن تقرأ أول جملة فقط من كل فقرة، ثم تحدّد لها عنوانًا محتملاً.
ـ يفترض أن لا تأخذ منك الخطوة أكثر من ١٨٠ ثانية.
ـ بعد الانتهاء منها سيكون لديك عناوين متعددة وجاهزة لكل فقرة.
٢ـ اقرأ الأسئلة:
ـ حللّ السؤال لأجزاء تفصيلية، وذلك لكي تساعدك في إيجاد الجواب.
ـ هذه الخطوة يفترض أن تأخذ منك ٣٠ ثانية لكل سؤال.
٣ـ إيجاد الجواب:
ـحدّد الفقرة المتوقع أن تجد الجواب فيها عبر البحث عن كلمات مشابهة للسؤال الذي طرح.
ـ هذه الخطوة ستأخذ منك من ١:٣٠ إلى ٢ دقيقة.
حين تقوم بالثلاث خطوات معا، و تكون قراءتك للفقرات سريعة ستصل للحل في أقل وقت متوقع. جرب أن تدخل لاختبارات آيلتس تجريبية وتتمرن على استخدام هذه التقنية وستجدها فاعلة كثيرا.

❖ **من تجارب الآخرين:**

بما أن كل قطعة أصعب من الأخرى فبأي الأسئلة تبدأ الحل في قسم القراءة في الآيلتس ؟

- **ابدأ بـ:** Matching headings + Summary question
- **إقرأ هذه السؤالين في البداية بشكل جيد " إن وجدا " قبل أن تقرأ القطعة ، ثم اذهب إلى القطعة وضع خط على** topic sentence , keywords , date , famous person or place **وسترى الفرق إذا قرأت بتركيز**
- **اقرأ البرقراف الأول كاملا ثم اول سطر وآخر سطر من باقي البراقرافات لأنها تكمن فيها الأجوبة بالغالب.**

❖ **مواقع مقترحة :**

- **اكتشف قدرتك على القراءة خلال زمن محدود مع هذا الموقع:** IELTS Reading Samples
- **التدريب والاطلاع على النماذج السابقة يعطيك فكرة أكبر عن قسم القراءة ، معرفة ال** technique **بدون ممارسة لايكفي:** IELTS Academic Reading practice tests

WRITING SECTION

قسم الكتابة

الاستراتيجيات العامة:

1. **الحرص على تقسيم الوقت:اجعل فقط 20 دقيقة للمهمة الأولى و 40 دقيقة فقط للمهمة الثانية. لك الحرية باختيار المهمة التي ستبدأ بها في الاختبار.**
2. **اجعل خطك قابلاً للقراءة فقط: الخط لا يدخل في اعتبار الدرجة لذلك لا تضيع وقتك فيه بالاجتهاد في تنميقه وتحسينه.**
3. **اكتب بالقلم الرصاص : نصيحة: استخدم القلم الرصاص ، فربما تحتاج إلى تعديل أخطائك.**
4. **احذر : في اختبار الآيلتس يمنع منعاً باتاً إعادة كتابة نص السؤال (لا تنقل العبارات كما هي من النص)!، إذا كان لابد فيجب عليك أن تعيد صياغته وإلا فالمختبر لن يحسب النص المنقول من السؤال في تعداد الكلمات .**
5. **لاتزيد عن العدد المطلوب بالكلمات: ففي المهمة الأولى يجب عليك كتابة 150 كلمة على الأقل ولكن لا تكتب أكثر من هذا الحد بكثير ففي المهمة الأولى لا تتجاوز أبداً 200 كلمة، لأن المختبر لن يزيدك أي درجة وربما يخصم من درجتك بسبب الأخطاء!**
6. **عد الكلمات بذكاء: لا تعد كلمات كل ما كتبته فإنك بذلك ستستغرق دقائق! الطريقة الذكية لذلك هو أن تحسب ما هو متوسط عدد الكلمات التي كتبتها في السطر ثم تعد الاسطر وتحسب الكلمات.**
7. **لا ترقم كلامك أبداً: اكتب المهمة كمقال نثري وليس كتعداد**
8. **اقض جزء من وقتك للتخطيط: لا تبدأ فوراً بالكتابة، استجمع الأفكار التي تود كتابتها ثم ابدأ، لأنه حسب التجارب فإن ذلك سيزيد من سرعتك وأدائك**
9. **احرص على المراجعة:إذا اردت أن ترفع درجتك في الكتابة بـ20% احرص على مراجعة ما كتبته للتأكد من خلوه من الأخطاء اللغوية.**
10. **حاول تنويع أسلوب كتابة الجمل : هذا له أثر كبير في درجتك. فمثلاً إذا كنت تعبر عن نفسك لا تكتب هكذا.**

I am YARA. I am 20 year old. I like English. I play games. I do sports.

هذا جداً سيء. فأنا كتبت جمل بسيطة بنفس الأسلوب. دعني أحاول أن أقوم بتحسينها:

My name is YARA ،I am 20 years old. I have many activities like learning English ،playing games and doing sports.

وكلما تدربت على تطوير مهارتك في الكتابة زادت قدرتك على التنويع

آلية حساب الدرجة:

يتم حساب الدرجة بأربعة معايير بالتساوي:

Task Achievement **تحقيق المهمة**

Coherence and Cohesion **الترابط بين العبارات**

Lexical Resource **مخزون المفردات**

Grammatical Range and Accuracy **الدقة النحوية**

في قسم الكتابة يعطى الطالب مهمتين كتابيتين:

المهمة الأولى : (Task1)

- ❖ **يوجد لديك رسم بياني ويطلب منك كتابة تقرير عنه، ولابد أن تصف الشكل بالطريقة المناسبة باختصار.**
- ❖ **ثلث درجة قسم الكتابة في المهمة الاولى.**
- ❖ **السبيلنق (الكتابة الإملائية) مهم جدا**
- ❖ **الحد الأدنى من الكلمات: 150**
- ❖ **الوقت الموصى به: 20 دقيقة**

أنواع البيانات التي سترى أحدها في المهمة الأولى:

- ❖ Single line graph **- خط الرسم البياني واحد** مثال على السؤال مع اجابة نموذجية
- ❖ Double line graph **- الرسم البياني خط مزدوج** مثال على السؤال مع اجابة نموذجية
- ❖ Bar graph **- شريط الرسم البياني** § Pie chart- **مخطط** دائري مثال على السؤال مع اجابة نموذجية
- ❖ **جدول** -Tableمثال على السؤال مع اجابة نموذجية
- ❖ **عملية** -Processمثال على السؤال مع اجابة نموذجية
- ❖ **خريطة** –map

امثلة لجميع الرسوم البيانية التي قد تأتي في المهمة الاولى

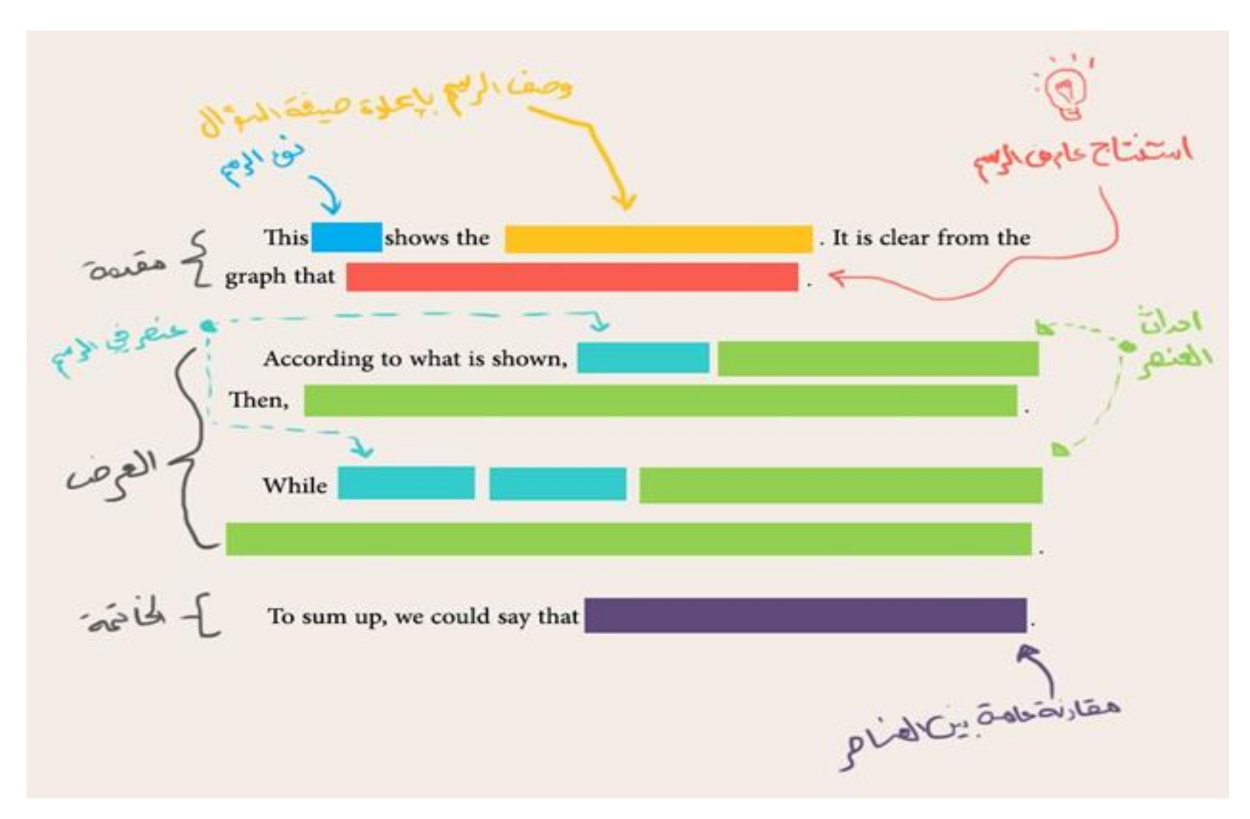
استراتيجيات المهمة الأولى:

1. **لا تحاول أن تدخل رأيك**
2. **الزمن! : يجب أن تحرص على أن تكون كتابتك موافقة لزمن الرسم البياني.**
3. **تدرب على الكلمات الوصفية الخاصةفالكلمات الوصفية الخاصة المختصة بأنواع الرسوم البيانية ستساعدك بكثرة في وصف فكرتك وتعزيز مستوى المفردات لديك.**

4- استخدم القالب : هو عبارة عن مقال جاهز لكن يحتوي على فراغات. وكل ما عليك فعله هو أن تملأ فيه الفراغات (حسب السؤال الذي لديك) ويصبح المقال جاهز ويمكنك كتابة أكثر من 100 مقالة!

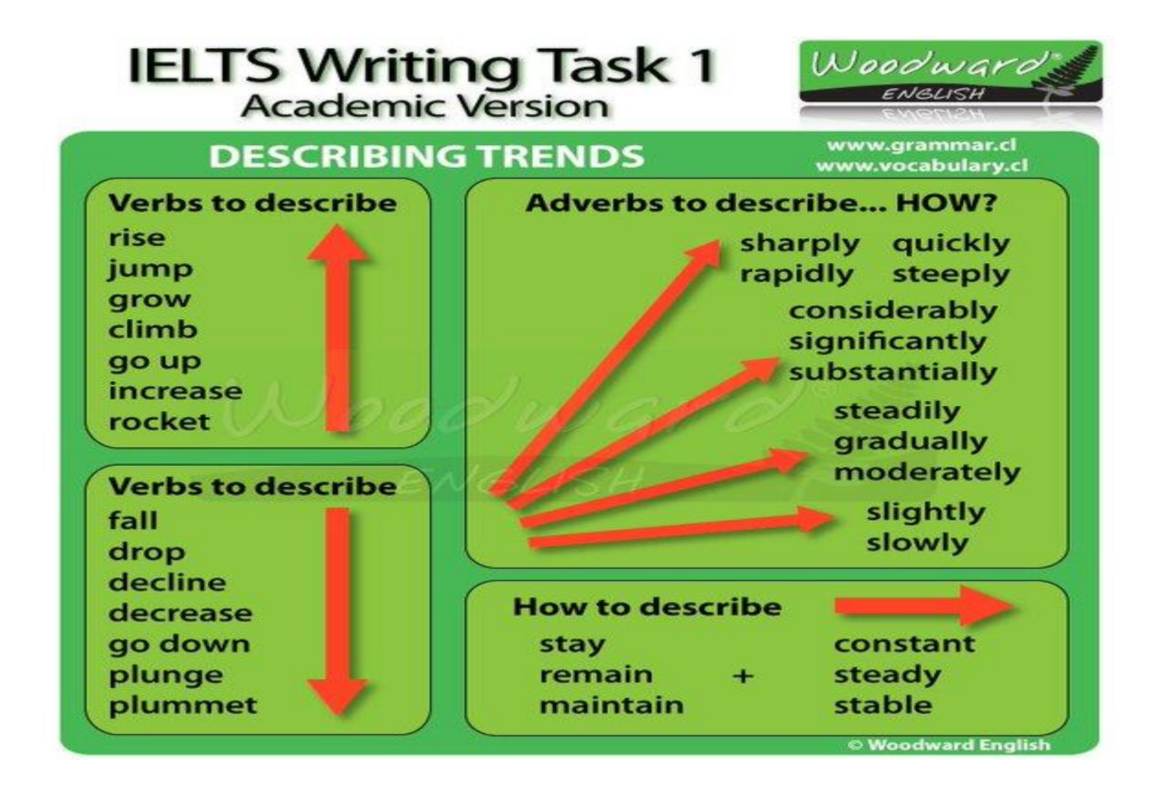
قالب المهمة الأولى من الأستاذ عبدالرحمن حجازي:

وخلال هذا القالب يمكنك حل أي سؤال قد يأتيك في المهمة الأولى، ويتم ملأ الفراغاتالملونة حسب ما سيرد في السؤال



ما هي أهم الكلمات التي استخدمها لكي أحصل على درجة عالية ؟

استخدامك لهذه الكلمات مهم جدا ويرفع درجتك في هذا القسم :



[شرح تفصيلي لكيفية كتابة المهمه الاولى فديو]

المهمة الثانية : (Task 2)

في هذا الجزء أنت مطالب بكتابة مقال.

الحد الأدنى من الكلمات:250

الوقت الموصى به: 40 دقيقة.

أنواع المقالات التي سيطلب منك أحدها في المهمة الثانية:

- **نقاش(أضرار وفوائد ثم تأييد أحد الطرفين).**
- **رأي (أثبت رأيك).**
- **أسباب(أسباب ظاهرة معينة).**

في المهمة الثانية في اختبار الكتابة توجد ثلاثة أنواع من الأسئلة. ستختلف طريقة إجابتك حسب كل نوع، لذلك يجب عليك أن تعرف الفرق بين كل نوع وكيف ستكون إجابتك حسب كل نوع:

النوع الأول: نقاش – الفوائد والأضرار:

السؤال في هذا النوع سيعرض رأيين مختلفين أو نقاش حول الأضرار والفوائد لظاهرة معينة (أي سيحتوي السؤال على وجهتين نظر مختلفتين). ثم سيطلب منك السؤال أن تناقش كلا الرأيين بالأمثلة. ثم (وبناء على أدلتك) ستقوم بتأييد أحد الآراء. فعندما ترى كلمات تدل على رأيين مختلفين مثل(some think … but others) أو عندما يكون نقاش حول الأضرار والفوائد(advantages & disadvantages) مثال على السؤال مع اجابة نموذجية

النوع الثاني: الرأي الشخصي:

هنا سيقوم السؤال بعرض جملة أو ظاهرة تحدث ثم يسألك: ما رأيك؟ هل تؤيد أم تخالف؟، وهذا النوع ستقوم بتحويله إلى النوع الأول (الجدلي) بحيث ستحتاج إلى الكشف عن الحجة المخفية ثم ستقوم بإعادة كتابة السؤال مثل:

من" إلى أي مدى يؤثر شيئ ...؟ "إلى "هل يؤثر شيئ .. ' "

' ?..From “to what extent something affects...?” to “Does something affect

و عندما ترى جملة (to what extent do you agree or disagree؟) فهذا مثال على نوع سؤال "الرأي "

مثال على السؤال مع اجابة نموذجية

النوع الثالث: النواتج والأسباب:

هذا النوع يكون جوابه جداً مختلف عن بقية الأنواع. ففي السؤال سيعطيك ظاهرة معينة كما هو الحال في النوع الثاني ثم سيطلب منك أن تحدد الأسباب أو النتائج التي تحدث نتيجة هذه الظاهرة. وربما سيطلب منك أن تناقش رأيك عن هذه الأسباب أو النتائج أو يطلب منك حلول لبعض النتائج. و يصعب كثيرا أن تعرف هذا النوع من الأسئلة في البداية. والطريقة الأفضل لكي تعرف هذا النوع إذا لم يكن السؤال من النوع الأول أو من النوع الثاني. فإذاً السؤال هو من النوع الثالث! مثال على السؤال مع اجابة نموذجية

✓ **كلمات مفيدة للمهمة الثانية: من هنا**

قالب المهمة الثانية من عبدالرحمن حجازي : مخصص فقط للنوع الأول والثاني من الأسئلة:



تطوير مهارة الكتابة:

النسخ من المقالات الأصيلة:

هي المقالات التي تكون مكتوبة بلغة أكاديمية قوية. يمكنك أن تجد ما لا يعد ولا يحصى من هذه المقالات عبر www.BBC.com و www.CNN.com . كل ما عليك فعله هو أن تختار مقال يعجبك. ثم قم بنسخه بيدك بأقصى سرعة ممكنة. وبعد انتهائك من النسخ ابدأ وتعلم ما قمت بنسخه من مفردات وأسلوب تعبير. ستتعلم ما لايمكن أن تتعلمه في الدورات ولا في الكتب. هذا سيكون أفضل مصدر لك لتعلم الكتابة الأكاديمية. وأضف فائدة إلى ذلك بأنك خلال نسخك للمقالة ستزيد من سرعتك في الكتابة (التي ستحتاجها بشدة في الاختبار). وستتدرب أفضل على تهجئة الكلمات.

تذكر أن الكتابة عبارة عن مهارة تعتمد على التدريب المستمر.

- **من الجيد أن تتدرب على الإجابة على نفس نموذج الاختبار الموجود على الرابط :**

ورقة الاجابة للمهمة الاولى والثانية

Speaking Section
قسم التحدث

- مدة هذا الاختبار من 11 إلى 14 دقيقة ويقيس فيه المصحح الذي سيحاورك مقدرتك على الحوار مع العلم أن الحوار سوف يتم تسجيله.
- قد يعقد الاختبار لهذا القسم في يوم الامتحان نفسه أو قبله أو بعده وسوف تتم مراسلتك بالموعد والمكان قبل ذلك.
- لا تقلق من نطقك أو لهجتك فالمصحح يهمه أن يكون نطقك سليما وواضحا.
- استرسالك في الحديث يعطي انطباعا جيدا عن مقدرتك مع مراعاتك للقواعد.

ينقسم اختبار التحدث إلى ثلاثة أقسام، على النحو التالي:

- **القسم الأول: معلومات شخصية**

عنوان القسم	مدة القسم	أمثلة للأسئلة	احتساب الدرجات
Speaking part 1	4 – 5 دقائق	• تحدث عن: - منزلك - عائلتك - عملك - مكان ولادتك - مدينتك - دراستك - هواياتك - رياضة تُحبها - أصدقائك...الخ	تُوزّع الدرجات بناءً على: • **Pronunciation** النطق **(**هل يفهمك المُصحح؟**)** • **Fluency** الطلاقة **(**هل تتوقف كثيراً؟**)** **(**هل حديثك طبيعي؟**)** • **Vocabulary** تنوع المفردات **(**هل تستخدم كلمات بسيطة جدا؟**)** • **Grammar** استخدام القواعد هل تستخدم زمن واحد فقط**)** **(**هل تُخطئ**)** بالأزمنة؟**)**

نصائح للتعامل مع هذا القسم:

- **قدّم نفسك ورحّب بالمُختبِر بعد أن يُرحب بك** (Hi, my name is ……… nice to meet you)**.**
- **كُن واثقاً متزناً مُحافظاً على تواصلك البصري مع المُختبر.**
- **كن متحمساً للإجابة، فلا تُجب ببرود وأظهر حماسك اللغوي.**
- **استخدم كلمات صعبة نوعاً ما، فكلمات مثل** good, bad **قد لا تعطيك درجة مثلما تُعطيك إياها كلمات مثل** awesome, ugly
- **لا تكرر استخدام الكلمات كثيراً، مثل** I like**، يمكنك تغيير الكلمة في كل جملة، مثل:** I prefer, I enjoy, I am in love with
- **توسّع في إجابتك، لا تُجب مثلاً** yes **أو** no **يجب عليك التوسع في الإجابة والانتباه إلى عدم الإسراف والتكلف في الإجابة.**
- **أضف أمثلة إلى إجابتك، فعندما تتحدث عن رياضتك المفضلة مثلاً، يمكنك ذكر فريقك الذي تُشجعه ولم شجعته.**

- **الأهم من ذلك كلّه هو التدرّب على الإجابة ومحاولة زيادة مفرداتك.**
- **غيّر من حدة صوتك وتفاعل أكثر مع حديثك.**
- **حاول ألا تعيد السؤال، فإذا سُئلت مثلاً:** Do you like sports، **حاول ألا تكون إجابتك** yes, I like sports، **بل يمكنك القول:** Yes, there are many sports I find interesting.
- **لا تخرج خارج الموضوع، التزم به.**
- **لا تُجب بعدم علمك** (I do not know) **كُن مُبتكراً وأجب حتى لو كانت إجابة افتراضية.**
- **لا تتحدث بسرعة بالغة أو ببطء شديد.**
- **احرص على أن تكون درجة صوتك مسموعة ومناسبة.**
- **لا تقلق كثيراً حيال أن يبدو حديثك ممتازاً، فإذا أخطأت وأمكنك تصحيح خطأك بطريقة جيدة فصححه، أما إذا تعتقد أنك ستزيد الأمور سوءاً فلا تصححه، بل واصل حديثك.**

- **القسم الثاني: التحدث**

عنوان القسم	مدة القسم	أمثلة للأسئلة	احتساب الدرجات
Speaking part 2	3 دقائق -دقيقة لكتابة ملاحظاتك -دقيقتان للتحدث	• وصف: - متحف زرته - شيء ثمين تملكه - رحلة أو إجازة مميزة - حدث رياضي ذهبت إليه - حديقة - برنامج - فيلم - مباني تاريخية - مُعلم لا تنساه ...الخ	تُوزّع الدرجات بناءً على: • **Pronunciation** النطق **(**هل يفهمك المُصحح؟**)** • **Fluency** الطلاقة **(**هل تتوقف كثيراً؟) (هل حديثك طبيعي؟**)** • **Vocabulary** تنوع المفردات **(**هل تستخدم كلمات بسيطة جدا؟**)** • **Grammar** استخدام القواعد **(**هل تستخدم زمن واحد فقط) (هل تُخطئ بالأزمنة؟**)**

نصائح للتعامل مع هذا القسم:

- **سيعطيك المختبر بطاقة بها أحد المواضيع التي يريد منك التحدث عنها وقلما والتي سيطلب منك أن تستخدمها لمدة دقيقة لتساعدك في ترتيب أفكارك.**
- **دوّن كلمات مفتاحية عوضاً عن الجمل في تلك البطاقة وحاول ألا تغفل عن أي سؤال من الأسئلة.**
- **إذا لم يمر عليك الموقف أو المكان الذي طلب منك وصفه لا تخف أو تتردد بل استحدث وصف أو قصة ولو كانت من الخيال، المهم ألا تتوقف.**
- **سيطلب منك الحديث لمدة دقيقتين دون توقف أو مقاطعة منه.**
- **توسع بإجابتك وأعطِ أمثلة واستخدم إحساسك أثناء الإجابة أي لا تجاوب بكل جمود.**
- **رتب حديثك (المقدمة – الموضوع – الخاتمة)**
- **من الجيد أن تتخيل الموقف أو المكان أو الشخص أثناء حديثك .**
- **استخدم المصطلحات المناسبة مثل:**

I am going to talk about: I would like to talk about -.....I want to talk about

- **استخدام المصطلحات الانتقالية مثل :**

Firstly - secondly – then - after that - next - finally

- **تحدث بصوت مناسب ولا تخجل وكن واثقا من نفسك ولا تسرع ولا تكن بطيئا.**
- **التركيز على زمن الجمل أثناء الحديث وغالبا تكون باستخدام الماضي البسيط عند سرد قصة مثلاً.**
- **لا تخرج عن الموضوع.**
- **لا تقلق من اللهجة ولكن الأهم وضوح الكلمات.**

● القسم الثالث : المناقشة

أسئلة هذا القسم مرتبطة بالقسم الثاني بل وبنفس الموضوع.

عنوان القسم	مدة القسم	أمثلة للأسئلة	احتساب الدرجات
Speaking part 3	4 – 5 دقائق	● المناقشة حول: - التكنولوجيا - التعليم - البيئة - التسوق - الرياضة - الأنشطة - التنقلات - وقت الفراغ - أثر التلفزيون...الخ	تُوزّع الدرجات بناءً على: ● **Pronunciation** النطق **(**هل يفهمك المُصحح؟**)** ● **Fluency** الطلاقة **(**هل تتوقف كثيراً؟) (هل حديثك طبيعي؟**)** ● **Vocabulary** تنوع المفردات **(**هل تستخدم كلمات بسيطة جدا؟**)** ● **Grammar** استخدام القواعد **(**هل تستخدم زمن واحد فقط) (هل تُخطئ بالأزمنة؟**)**

نصائح للتعامل مع هذا القسم:

- **من أنواع الأسئلة : تنبؤ – تحليل – مقارنة – رأيك – أسئلة مستقبلية.**
- **انتبه للكلمات الدالة على الموضوع في السؤال.**
- **اسأله اذا لم تفهم السؤال أن يعيده.**
- **ضع أمثلة، أسباب وتفاصيل.**
- **لا تخرج عن الموضوع.**
- **فكر بإيجابية.**
- **اربط الإجابات بحياتك الواقعية.**
- **قسم اجاباتك مثلاً: ....** there are 3 ways
- **استخدم :** can, can't , could, couldn't, may , might and should
- **استخدام مصطلحات تعبر عن رأيك : ....**it seems to me that
- **لا تقلق إذا أخطأت.**
- **لا تكثر من استخدام:** umms, ahhs, and I think
- **استخدم عبارة: (** that's a good question **) ولكن لا تستخدمها أكثر من مرة**
- **التدريب ثم التدريب.**

مواقع مهمة للتدريب على التحدث وطرق آيلتس:

- الصفحة الرسمية لاختبار آيلتس (اضغط هنا)

- موقع يحتوي على شروحات وطرق ونماذج لاختبار آيلتس (اضغطهنا)

- مواقع لمُعدي اختبارات آيلتس (سيمون – اضغطهنا) (ديومينيك – اضغطهنا)

- قناة ليز على اليوتيوب (اضغطهنا). - طرق ونصائح IH London **للآيلتس (اضغطهنا)**

- نماذج اسئلة التحدث (اضغطهنا)

Listening Section

قسم الاستماع

طريقة الاختبار :

الاختبار مكون من أربع مقاطع للاستماع وكل قسم يحتوي على 10 أسئلة وتتدرج في الصعوبة. يوجد بين كل مقطع وآخر فترة بسيطة للاطلاع على السؤال الذي بعده.

مدة الاختبار :**30 دقيقة و تعطى 10 دقائق إضافية بعد انتهاء الأسئلة لنقل إجابتك من ورقة الأسئلة إلى ورقة الإجابة حيث أنه يوجد ورقة خاصة لنقل الإجابات.**

❖ جدول يوضح كيفية حساب الدرجة:

Band Score	9	8.5	8	7.5	7	6.5	6	5.5	5	4.5	4	3.5	3	2.5
Score / 40	39-40	37-38	35-36	32-34	30-31	26-29	23-25	18-22	16-17	13-15	10-12	8-10	6-7	4-5

نصائح خاصة بهذا القسم :

- ❖ **يجب عليك أن تقرأ الأسئلة قراءة سريعة وتحدد المفاتيح (keywords) من الكلمات أو الجمل التي تساعدك على معرفة سياق الحديث أو المطلوب سواء كان رقما او مكانا او زمانا أو اسما بحيث حتى لو لم تفهم المحادثة تستطيع معرفة الاجابة.**
- ❖ **يجب أن تكون إجابتك متناسبة من ناحية القواعد سواء كانت صفة أو فعل أو اسم أو مفرد أو جمع.**
- ❖ **يجب قراءة السؤال والتركيز على عدد الكلمات المسموح بها في الإجابة فأحيانا يطلبوا كلمة أو رقم واحد فقط وأحيانا ثلاث وهكذا.**
- ❖ **اجابات الاسئلة سوف تكون بالترتيب فإذا انتهيت من الجواب الأول سوف تنتقل بشكل مباشر للفقرة التي تأتي بعده.**
- ❖ **غالبا المتحدث يشدد على الكلمة التي تكون إجابة لفقرة أو يغير من نبرة الصوت.**
- ❖ **بين كل قسم وآخر هناك وقت لمراجعة إجاباتك من الأفضل أن تستغل هذا الوقت في قراءة الفقرات الجديدة كي يسهل عليك معرفة المطلوب.**
- ❖ **لا يوجد وقت لقراءة جميع الفقرات كلها قبل الاستماع.**
- ❖ **يجب التنبه إلى أن كتابة الإجابة لوحدها ليس بكاف بل لابد أن تكون التهجئة صحيحة فلو وجد خطأ إملائي منها فستعتبر خاطئة مع أنه قد تجد هذه تهجئة هذه الكلمة موجود بالأسئلة الأخيرة والأمر الآخر لا تنس مراعاة قواعد كتابة الكبتل للحرف الأول للكلمة.**
- ❖ **إذا فقدت التركيز ولم تعد تعرف المتحدث عن أي فقرة يتحدث فمن الأفضل أن تبدأ بكتابة ما تسمع لرجوع له بعد الانتهاء من الاستماع .**
- ❖ **يلجأ المتحدث أحيانا لذكر أرقام متشابهة لمعرفة مقدرتك مثل (15-50 أو 17-70 وهكذا)**
- ❖ **يجب عليك الالتزام بالمطلوب منك بالاجابات فلو طلب كلمة فلا تكتب كلمتين.**
- ❖ **يجب عليك الإجابة على جميع الأسئلة وعدم ترك أي فراغ.**

- تأكد من المطلوب منك فبعض الأسئلة إجابتها (Yes – No) وهناك أسئلة (True – False – Not given) (خطأ – صح – لم تذكر) إذا لم تعرف الإجابة فاختر أحد هذه الخيارات وضعها لجميع الإجابات التي لم تعرفها فالفرصة تكون أكبر للحصول على الدرجة.
- يحق لك كتابة ملاحظات و تظليل الكلمات المهمة بحرية على ورقة الأسئلة.
- الأسئلة غالبا تكون : اختيار متعدد – إجابات قصيرة – إكمال جمل أو رسم بياني – ملأ فراغات وغيرها.
- يجب التنبه أن لن يسمح لك إلا بالسماع لمرة واحدة فقط فلن تكون هناك إعادة.
- في البداية يتم اختيار السماعات المعطاة لك فتأكد من وضوح الصوت بها.

شرح القسم الأول section one :

· القسم الأول يختبر قوة الإستماع في مجال المواضيع الاجتماعية و تكون المحادثة بين شخصين وغالبا ما تكون مكالمة هاتفية شخص يريد الابلاغ عن حادث حصل له أو يريد أن يحجز فندق أو رحلة أو غيرها.

·يتكون هذا القسم من 10 أسئلة، عندما يبدأ سوف يطلب منك الاطلاع على جزء من الأسئلة من 1 إلى 5 وبعد ذلك سوف يطلب منك الاطلاع على الأسئلة من 6 إلى 10 ثم يطلب منك في النهاية مراجعة إجاباتك في ثلاثين ثانية في هذه الفترة انتقل للسؤال الذي يليه واستغل هذا الوقت في قراءة الفقرات قبل الاستماع.

·غالبا هنا يسأل عن اسم شخص أو مدينة ويعيد تهجئة حروفه أو رقم هاتف أو رقم بطاقة أو زمن وصول أو تاريخ وهكذا ...

·يجب أن تركز على كتابة الأشهر والأيام والأعداد من 1 -12 والأماكن المشهورة مثل bank , airport, garden.

·في البداية يعطيك بعض التعليمات ويسمعك الحوار وحل الفقرة الأولى من باب التأكد فيجب عليك هنا أن تكون استغليت الوقت وانتهيت من المسح وتحديد الكلمات المهمة وتظليلها ثم يعيد هو بعدها فيبدأ بإكمال المحادثة مجددا وتبدأ بتدوين الإجابات والملاحظات.

شرح القسم الثاني : section two

-الأسئلة هنا غالبا تكون جدول وفيه فراغات ويطلب منك تعبئتها وهنا لابد أن تفهم الجدول بالضبط فغالبا يبدأ من الصف الأول من الجدول وتكون المحادثة بين إثنين.

-كذلك ممكن يكون عندك مخطط لمبنى وهو يوصف لك أماكن الغرف، مثلا مخطط لمبنى مدرسة والمتحدث هنا يصف لك أماكن الغرف مثلا يقول لك في المدخل على اليمين يوجد غرفة المدير وهكذا...

-الإجابات هنا راح تكون بالترتيب إذا لم يكن لديك الإلمام الكافي في وصف الأماكن ما عليك إلا أن تستمع بشكل جيد وتكتب الإجابات بالترتيب وتتبعه فقط فيما يقول.

-كذلك ممكن يكون عندك رسمه ومطلوب منك وضع البيانات عليها أو رسمة عملية معينة.

شرح القسم الثالث : section three

هنا مناقشة بين إثنين إلى أربعة متحدثين حول موضوع يتعلق بالاحتياجات الأكاديمية أو دورة دراسية أو موضوع أكاديمي في ندوة وما إلى ذلك. يجب التركيز على الاستماع إلى معلومات ومواقف وآراء المتكلمين.

أنواع الأسئلة هنا غالبا تكون فراغات أو اختيار من متعدد بطريقتين الطريقة الأولى تختار إجابة واحدة فقط والطريقة الثانية يأتي سؤال فيه 6 او 7 خيارات ويطلب منك أن تختار اثنين أو ثلاثة.

مثلا عن reasons for changing accommodation سوف يعطيك خيارات كثيرة وكلها ممكنة ولكنه تحدث عن خيارين أو ثلاث ويطلب منك تحديدها.

شرح القسم الرابع : section four

هنا محاضرة أو حديث حول موضوع أكاديمي أو وثائق علمية عن الحيوانات أو الأسماك أو البيئة أو الطب أو الكومبيوتر ....الخ

في البداية سوف يعطيك وقت لقراءة الأسئلة حاول أن تقرأ قراءة سريعة جدا وتحدد ال keywords وتوقع المطلوب في الفراغ (رقم - تاريخ - اسم - صفة - مكان).

الأغلبية هنا قد يفقد التركيز أو لا يستطيع تتبع المتحدث، فإذا وقع لك ذلك فما عليك هنا إلا أن تبدأ بكتابة الملاحظات على جانب الورقة كي تساعدك بعد الانتهاء الرجوع لها وحل بعض الفقرات.

مواقع للتدرب على اختبار مهارة الاستماع :

التدريبالاول: **في اسفل الصفحه توجد نموذج الاسئلة و مقطع الصوت**

التدريبالثاني

التدريبالثالث

موقع يحتوى على مجموعة من اختبارات الاستماع

مرجع متكامل لمهارة الاستماع وما يتعلق بها:

اضغط هنا

أهم مرجع وموقع متكامل عن اختبار الايلتس هو موقع ليز البريطانية:

/http://ieltsliz.com

ختاما:

سعدنا في فريق خبرات في محاولة منا لمساعدة إخواننا المرشحين في جمع شتات هذا الموضوع والذي لا يخفى عليكم مدى كثرة المواقع والقنوات التي تتحدث عنه.

آملين من الله لنا ولكم التوفيق والاجتياز والترشح بإذن الله.